

ขั้นตอนการบริหารจัดการ

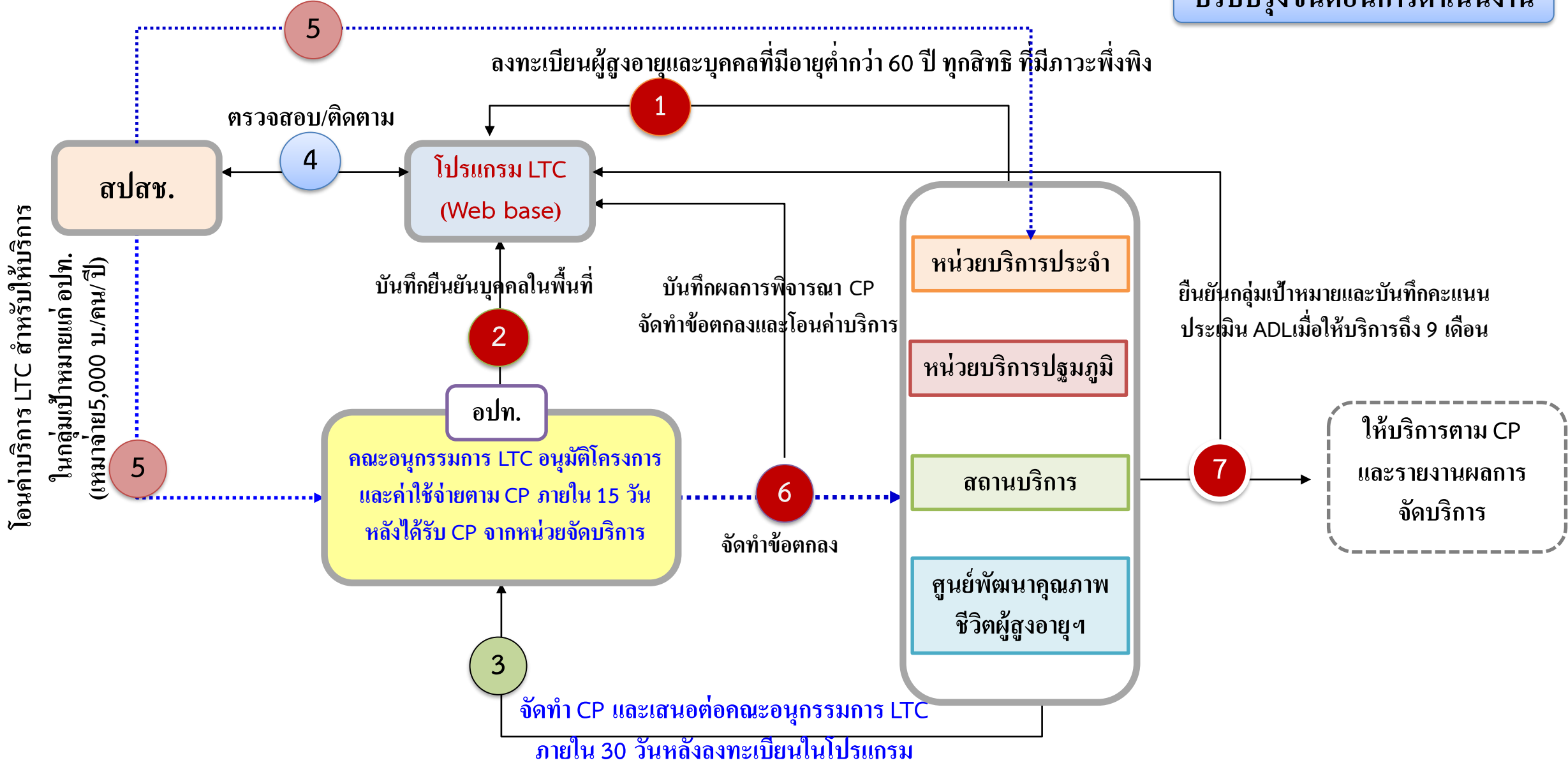
ระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับ

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนค่าบริการ LTC 100,000 บาท+เพิ่มเติม(ตามจำนวนเป้าหมาย) สำหรับหน่วยบริการประจำ

ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน



-.-> : การโอนงบ
 กลุ่มเป้าหมาย : ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป/ มีชีวิต/ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ/คะแนน ADL น้อยกว่าหรือเท่ากับ 11 กรณีไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายให้ใช้งบกองทุนฯท้องถิ่น

2. ขั้นตอนการโอนงบ LTC (เหมาจ่าย 5,000 บาท/ราย/ปี) ให้กับกองทุนฯท้องถิ่น

สปสช. ส่วนกลางโอนงบ LTC ตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีค่า ADL ≤ 11 ที่ได้จากโปรแกรม LTC

เข้า “บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ (...ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...)” เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” อัตราเหมาจ่าย 5,000 บาท/ราย/ปี

หน่วยจัดบริการ ส่งแผนการดูแลรายบุคคล (CP) ADL ≤ 11 และข้อเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวฯ พร้อมค่าบริการเหมาจ่าย/ราย/ปีตามชุดสิทธิประโยชน์ เอกสารหมายเลข 2ท้ายประกาศคณะกรรมการฯ พ.ศ.2561 เพื่อขออนุมัติงบประมาณต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (คณะกรรมการ LTC)

คณะกรรมการ LTC

1. กำหนดค่าบริการสาธารณสุขเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวฯ
จำแนก 4 กลุ่ม
2. พิจารณาอนุมัติ CP และงบค่าบริการสาธารณสุขฯ

ไม่อนุมัติ/แจ้งกลับไปแก้ไข

อนุมัติ

อปท. จัดทำข้อตกลงการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุฯ กับหน่วยจัดบริการและสนับสนุนค่าบริการ LTC ตาม CP ที่คณะกรรมการ LTC อนุมัติ พร้อมโอนเงิน ภายใน 15 - 30 วัน

หน่วยจัดบริการ ให้บริการตาม CP โดย CM จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล มอบหมายให้ CG ปฏิบัติงาน ครบ 12 เดือน
สิ้นสุดเดือนที่ 9 บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อปท. ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม LTC เพื่อรองรับงบประมาณในปีถัดไป
สิ้นสุดเดือนที่ 12 หน่วยจัดบริการ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ LTC ทราบ ถือเป็นอันสิ้นสุดการดำเนินการในปีนั้น

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย LTC ปีงบประมาณ 2562

2. กองทุนฯ ที่องคินที่เข้าร่วมดำเนินงาน LTC

(จ่ายแบบเหมาจ่ายให้กองทุนฯ ตามจำนวนผู้สูงอายุในโปรแกรม LTC อัตรา 5,000 บาท/คน/ปี)

การใช้งบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2561

เอกสารหมายเลข 2 ชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ใหม่ 1. คณะอนุกรรมการ LTC ต้องกำหนดค่าบริการสาธารณสุขฯ จำแนก 4 กลุ่ม

2. คณะอนุกรรมการ LTC อนุมัติ CP และ อนุมัติค่าบริการสาธารณสุขฯ

1. ขั้นตอนเตรียมความพร้อมและการสมัครเข้าร่วมดำเนินงาน LTC

ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องเข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น)</p>	<p>ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดตั้งคณะทำงาน ได้แก่ คณะอนุกรรมการ LTC จำนวน 10 คน (หน่วยจัดบริการต้องมีผู้จัดการระบบ (Care Manager : CM) ผู้ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver :CG) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร 70 ชั่วโมง ตามหลักสูตรของกรมอนามัย หรือกรมอนามัยรับรอง</p>	<p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ LTC 2. หนังสือแสดงความจำนงเข้าร่วมดำเนินงาน LTC 3.เปิดบัญชีธนาคาร ธกส. (บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ...(ชื่อ..อปท.).....เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง)</p>
<p>หน่วยจัดบริการ ร่วมกับ อปท. (หน่วยจัดบริการ ได้แก่ โรงพยาบาล/รพ.สต./ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ</p>	<p>1. สำรวจคัดกรองผู้สูงอายุและบุคคลที่อายุน้อยกว่า 60 ปีที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ทุกสิทธิ แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม 2. ลงทะเบียนบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงทุกคนทุกสิทธิในโปรแกรม LTC พร้อมประเมินความต้องการ</p>	<p>1.แบบประเมิน ADL < 11 2.หน่วยจัดบริการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุและบุคคลอายุน้อยกว่า 60 ปีทุกสิทธิโปรแกรม LTC 3.อปท.ยืนยันข้อมูลผู้สูงอายุสิทธิ UCS และ WEL (งบ LTC จ่ายเฉพาะผู้สูงอายุ UC เท่านั้น)</p>

2. ขั้นตอนดำเนินงาน LTC (พิจารณาและอนุมัติงบประมาณดำเนินการ)

ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1.เมื่อได้รับหนังสือจากหน่วยจัดบริการแล้วอปท.จัดประชุมคณะอนุกรรมการ LTC เพื่อพิจารณาแผนดูแลรายบุคคล (Care Plan) ผลการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เห็นชอบ ส่งเอกสารกลับให้หน่วยจัดบริการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง - เห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณดำเนินการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) เท่ากับจำนวนผู้สูงอายุ 2.แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง สรุปแผนการดูแลรายบุคคลและค่าบริการ เหมาะจ่ายตามชุดสิทธิประโยชน์แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ พ.ศ.2561 เอกสารหมายเลข 2 3. ข้อตกลงการจัดบริการสาธารณสุขฯ 4.รายงานการประชุม 	15 วัน

2. ขั้นตอนดำเนินงาน LTC (จัดทำนิติกรรมสัญญาและจ่ายเงิน)

ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. เมื่อคณะอนุกรรมการ LTC อนุมัติงบประมาณดำเนินการ 2. จัดทำข้อตกลงการจัดบริการฯ ระหว่างอปท.กับหน่วยจัดบริการ	1. ข้อตกลงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระหว่างอปท.กับหน่วยจัดบริการ 2. ใบเบิกเงินตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ 3. ใบเสร็จรับเงินของหน่วยจัดบริการ 4. บันทึกผลการอนุมัติโครงการและ Care Plan ในโปรแกรม LTC ของสปสช.	15 - 30 วัน

3. ขั้นตอนประเมินผล LTC (ดำเนินงานตามแผนการดูแลรายบุคคล)

ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>3.1 เมื่อสิ้นสุดเดือนที่ 9 หน่วยจัดบริการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุรายเก่าและรายใหม่ในโปรแกรม LTC แล้ว อปท.ต้องเข้าไปยืนยันข้อมูลผู้สูงอายุ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>3.2 เมื่อสิ้นสุดเดือนที่ 12 หน่วยจัดบริการส่งรายงานผลการดำเนินงาน LTC ให้อปท.</p> <p>3.3 อปท.สรุปผลการดำเนินงาน LTC และนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ LTC</p> <p>3.4 สรุปผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณ LTC ให้ สปสช.เขต 4 สระบุรี</p>	<p>3.1 โปรแกรม LTC ของสปสช.</p> <p>3.2 หนังสือแจ้ง พร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงาน LTC</p> <p>3.3 รายงานการประชุม</p> <p>3.4 หนังสือส่ง สปสช.เขต 4 สระบุรี (ถือเป็นอันสิ้นสุดการดำเนินงาน LTC ในปีงบประมาณนั้น)</p>	<p>สิ้นสุดเดือนที่ 9</p> <p>15 วัน</p>

กรณีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเสียชีวิต

1. กรณีเสียชีวิต **ก่อนส่ง** แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้หน่วยจัดบริการ หาผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสิทธิหลักประกันสุขภาพรายใหม่แทน แล้วดำเนินการตามข้อ 2.1 – 3.1

2. กรณีเสียชีวิต **ภายหลังส่ง** แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และแผนการดูแลรายบุคคลและค่าบริการเหมาจ่ายตามชุดสิทธิประโยชน์แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ พ.ศ.2561

อปท. ยังไม่ได้จัดทำข้อตกลงบริการและโอนเงินสนับสนุนให้หน่วยจัดบริการ หน่วยบริการ
ต้องหาผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสิทธิหลักประกันสุขภาพรายใหม่แทน แล้วดำเนินการตามข้อ 2.1 – 3.1

3. กรณีเสียชีวิต **ภายหลังที่หน่วยจัดบริการได้รับเงินสนับสนุน** เพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ จากอปท. แล้ว

• หน่วยจัดบริการ สรุปแผนการดูแลรายบุคคลของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต แล้วรายงานการเสียชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงรายใหม่ให้อปท. ทราบ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของ ผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver) พร้อมจัดทำแผนการดูแลรายบุคคลผู้สูงอายุรายใหม่ที่ขอทดแทน จนครบจำนวนเดือน **ทั้งนี้หากไม่กระทบต่อค่าจ้างเหมาของ CG และไม่มีผู้สูงอายุรายใหม่ ถือเป็นอันสิ้นสุดการให้บริการสำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิตรายนั้น**

• อปท. นำเข้าการประชุม คณะอนุกรรมการ LTC เพื่ออนุมัติ ต่อไป

เงินที่เหลือทำอย่างไร

1. หากผู้สูงอายุที่มีพยาธิสภาพเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไข CP มาขอรับงบประมาณเพิ่มได้ เช่น
กลุ่ม 3 เปลี่ยนเป็น กลุ่ม 4 หน่วยจัดบริการปรับปรุง CP ใหม่ ให้คณะอนุกรรมการ LTC เห็นชอบ CP และอนุมัติโดยประธานกองทุนใหม่
2. มีผู้สูงอายุรายใหม่เข้ามาในพื้นที่ สามารถทำ CP ขอรับงบประมาณที่เหลือได้

ข้อควรระวัง

1. เมื่อผู้สูงอายุเสียชีวิต หน่วยจัดบริการต้องรายงานให้อปท.ทราบทุกครั้ง
2. เมื่อหน่วยจัดบริการดำเนินการครบ 12 เดือน ต้องรายงานผลให้อปท.ทราบ เงินเหลือจากการให้บริการเข้าเป็นเงินบำรุงของหน่วยจัดบริการ